

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARÍA , BLANCO ROLDÁN DE LÓPEZ

Nit Emisor: 18727328

ANA MARIA BLANCO ROLDAN DE LOPEZ

3 CALLE , LOTE 87, SECCION C RESIDENCIAL SOLARES DEL CAMPO, zona 3, ESCUINTLA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

94F05B34-8BA2-46EC-BBE6-CDC0365122D3

Serie: 94F05B34 Número de DTE: 2342668012

Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 07:32:50

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:32:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-38, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-227-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 94F05B34, número de DTE 2342668012 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Ana María Blanco Roldán de López, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-38 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-227-2025. Conste. Escuintla, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Ana María Blanco Roldán de López
DPI: 1666 41375 0501

(f)

Ing. Agr. Xery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756733671799

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 7:34 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:32:50
Emisor:	18727328
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA MARIA BLANCO ROLDAN DE LOPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	94F05B34-8BA2-46EC-BBE6-CDC0365122D3
Serie:	94F05B34
Número del DTE:	2342668012
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:32:5006:0094F05B348BA246ECBBE6CDC0365122D3
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:34:24
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 07:34:41 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	18727328
NOMBRE	ANA MARÍA, BLANCO ROLDÁN DE LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-38
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-227-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana María Blanco Roldán de López
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a familias de las comunidades del municipio de Siquinalá, en intervenciones de hogar rural quienes forman parte del - CADER- con temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-, salud e higiene, la importancia de la separación de ambientes y separación de los animales en el hogar para un ambiente sano libre de contaminación.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar familias sobre la importancia del manejo del agua y la práctica del reciclaje de los desechos en el hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución	Apoyé administrativamente en la elaboración del plan de capacitación para mujeres, jóvenes y niños, para que participen en actividades de	100%	Finalizado

elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	participen en actividades de organización y desarrollo en las comunidades del municipio de Siquinalá.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Apoyé en capacitar a madres y padres de familia en las comunidades del municipio de Siquinalá, promoviendo el consumo de alimentos nutritivos que proporcionen la energía y los nutrientes necesarios para mantener la salud, prevenir enfermedades y promover el bienestar general, consumiendo frutas, verduras, hortalizas y tubérculos, la importancia del adecuado almacenamiento de alimentos.</p> <p>Apoyé en la elaboración de recetas con plantas nativas y hortalizas para una buena nutrición para los niños de bajo peso, así mismo darles a conocer las plantas medicinales que poseen en casa y pueden utilizar.</p> <p>Apoyé en capacitar y elaborar recetas nutritivas como tortillas de colores nutritivas para los niños con bajo peso, motivándolos con el consumo de alimentos más nutritivos.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje	<p>Apoyé a familias integrantes de -CADER-, del municipio de Siquinalá, iniciando emprendimientos en casa y puedan comercializarlos apoyando la economía del hogar.</p> <p>Apoyé en la elaboración de recetas de repostería a</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

para el Desarrollo - CADER-.	mujeres integrantes de - CADER-, del municipio de Siquinalá.		
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la organización de reuniones para orientar a jóvenes a formalizar empresas asociativas y obtengan mejores resultados y beneficios.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en actividades de coordinación entre -AMER- y la -OMM-, para apoyar y beneficiar a mujeres rurales con proyectos de huertos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la mesa técnica - COMUSAN-, para la elaboración de cronograma de actividades a desarrollar.	100%	Finalizado
	Apoyé en visitas domiciliarias a hogares con niños con desnutrición aguda y entrega de alimentos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas.	Apoyé en capacitación a familias integrantes de - CADER-, con tema de porcinos, en el municipio de Siquinalá.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a familias integrantes de CADER, en agricultura familiar con el tema cultivos permanentes, en el municipio de Siquinalá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la mesa técnica del COMUDE, en el municipio de Siquinalá.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones del gusano barrenador.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de alimentos por -VISAN- a madres de niños con	100%	Finalizado

	desnutrición aguda, en el municipio de Siquinalá.		
	Apoyé en actividad de la semana mundial de la Lactancia Materna, Salud Sexual y Reproductiva.	100%	Finalizado
	Apoyé en visitas técnicas a agricultores del municipio de Siquinalá, verificando las diferentes plagas en sus cultivos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ana María Blanco Roldán de López
 DPI: 1666 41375 0501
 Celular: 59112833

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
 Jefe Sede Departamental
 MAGA - ESCUINTLA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 782973

**2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **46240**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE: BLANCO ROLDAN DE LOPEZ ANA MARIA

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **JUNIO DE 2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **SEPTIEMBRE DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **27/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida COMUNICAMENTE ORIGINAL extendido por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Bo.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **BLANCO ROLDAN DE LOPEZ ANA MARIA**, Colegiado **46240**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 22 de abril de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt